

УТВЕРЖДЕНА
Директор
ГБОУ СОШ № 2 ж.-д.ст. Шентала
Ю.Н. Чилигин
Приказ № 9311-04
« 11 » августа 2017 г.

**ПОЛИТИКА
ГБОУ СОШ № 2 ж.-д.ст. ШЕНТАЛА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм федерального законодательства в области обработки персональных данных субъектов персональных данных ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Информация об Операторе

Наименование:

- полное официальное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 ж.-д. ст. Шентала муниципального района Шенталинский Самарской области ;

- официальное сокращенное наименование: ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала.

ИНН: 6381018439.

Фактический адрес: 446 910, Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, улица Победы, 48.

Тел., факс: (884652) 2-17-45.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для:

- предоставления образовательных услуг;
- проведения олимпиад, консультационных семинаров; направление на обучение; направление работ сотрудников и обучающихся на конкурсы;
- дистанционного обучения;
- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- автоматизации работы библиотеки, проведения мониторинга деятельности ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

4.2. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

4.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

4.4. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

4.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.6. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

4.7. Настоящая политика утверждается Директором ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

5. Категории обрабатываемых персональных данных

5.1. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

5.1.1. для работников, находящихся в трудовых отношениях с учреждением:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего, мобильного телефона, адрес электронной почты;
- содержание трудового договора (контракта);
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

5.1.2. для остальных субъектов персональных данных (обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей):

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- медицинская карта;
- сведения о составе семьи;
- место работы и телефон родителей (законных представителей);
- образование родителей (законных представителей);
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего, мобильного телефона;
- документы по учету обучающихся, воспитанников, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т. п.

5.2. Иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщают о себе для получения услуг предоставляемых ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала, если ее обработка не запрещена законом.

6. Основные принципы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

6.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

6.4. Обработку биометрических персональных данных производить в соответствии с требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

7.2. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала обязано сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

7.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Клиент имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекта в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.6. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- налоговые органы;

- правоохранительные органы;

- судебные органы;

- органы статистики;

- военкоматы;

- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);

- банковские организации;

- пенсионные фонды;

- подразделения муниципальных органов управления;

- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

8.2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- 9.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.
- 9.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
- 9.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.
- 8.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 8.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- 8.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- 8.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.
- 8.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- 8.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 8.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- 8.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
- 8.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в должностных регламентах вышеуказанных лиц.

9. Права субъектов персональных данных

- 9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.
- 9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными,

устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

9.3.1. Если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка.

9.3.2. При условии, что обработка персональных данных производится органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.

9.3.3. Если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

9.3.4. Когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Контактная информация

10.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала назначен специалист по охране труда Скороходов Илья Николаевич, телефон +7 (937)1716182.

10.2. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст. Шентала, ул. Победы, дом 48.

11.Заключительные положения

11.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников ГБОУ СОШ № 2 ж.-д. ст. Шентала.

